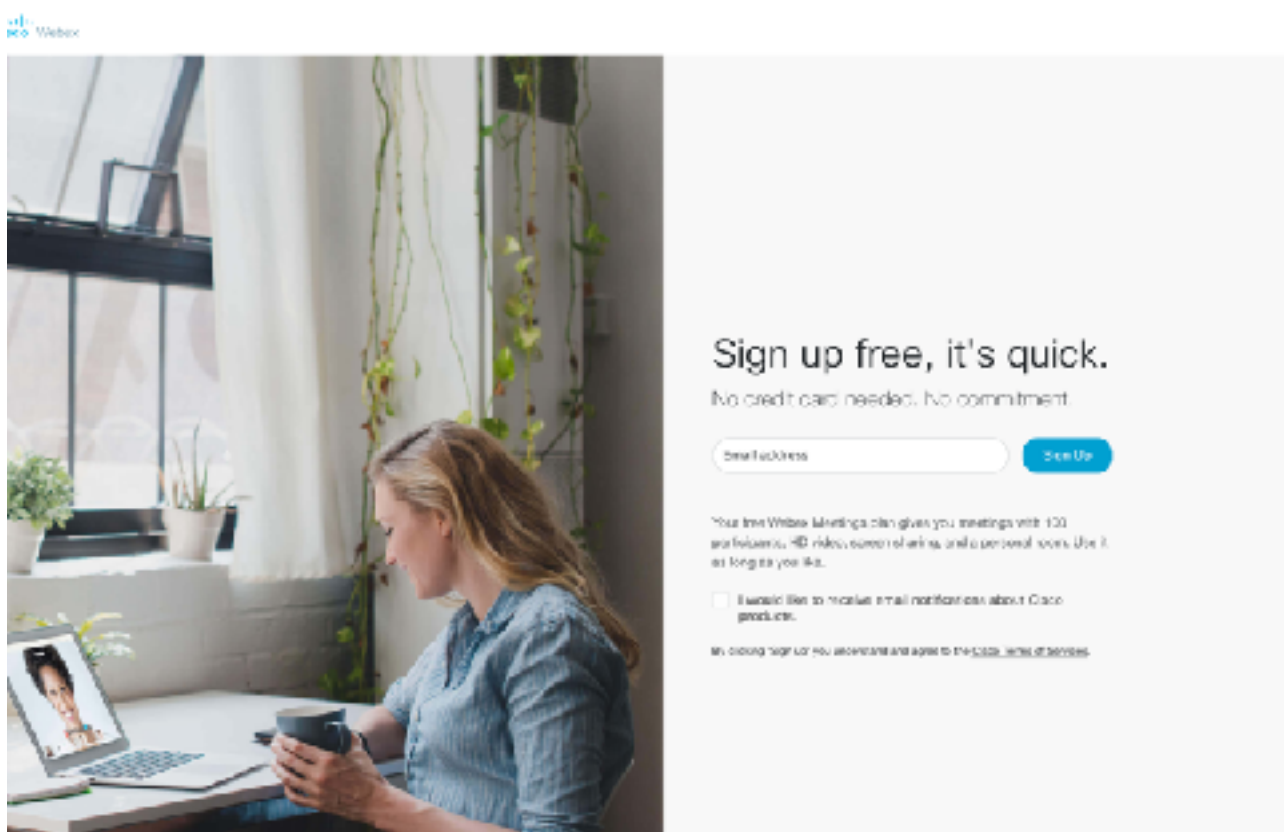


## REGISTRAZIONE

Registrarsi all'indirizzo

[https://cart.webex.com/sign-up?  
utm\\_source=hpbanner&utm\\_medium=website&utm\\_campaign=COVID19](https://cart.webex.com/sign-up?utm_source=hpbanner&utm_medium=website&utm_campaign=COVID19)

inserendo la propria mail UNISANNIO



All'indirizzo di posta con è stata effettuata la registrazione verrà inviata una mail con codice di 6 cifre che bisogna inserire per verificare il proprio account.

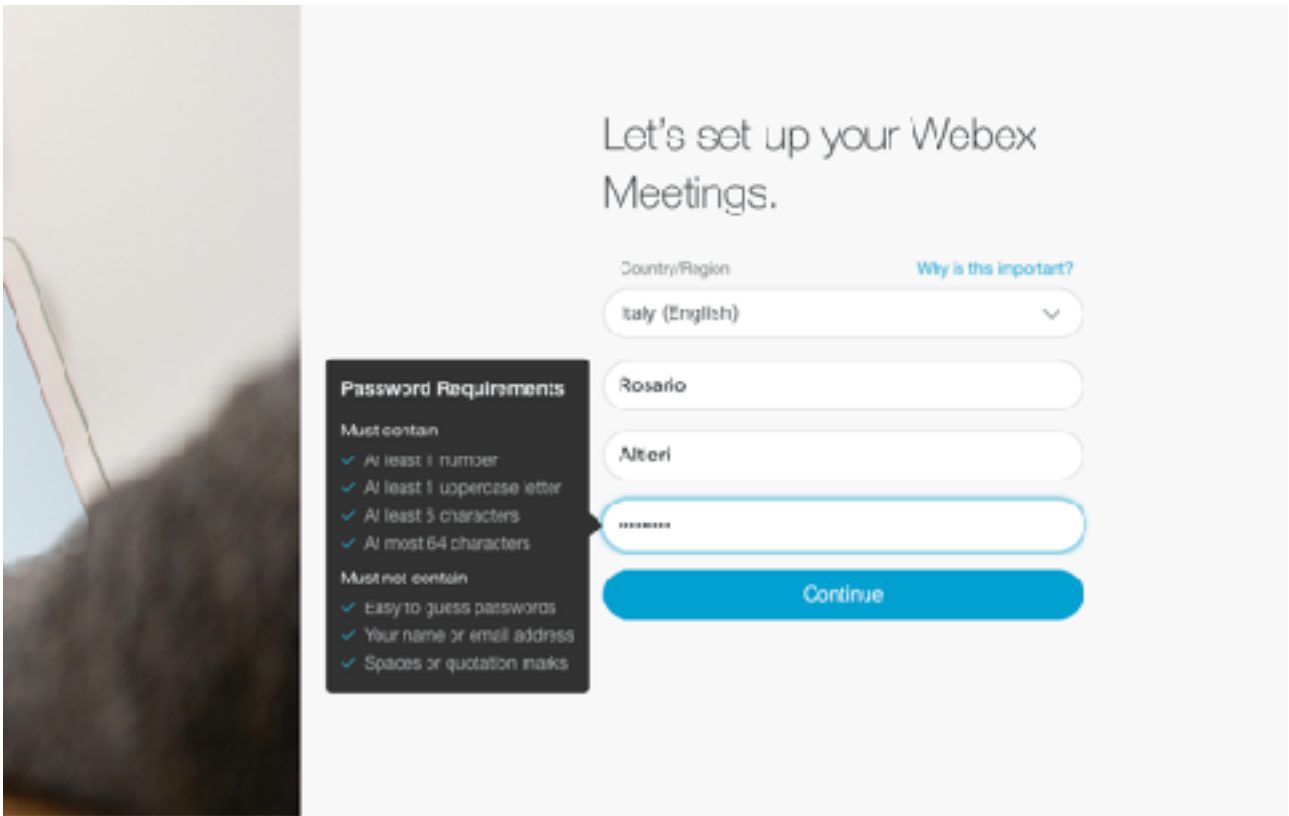
Una volta inserito il codice il sistema richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:

Country

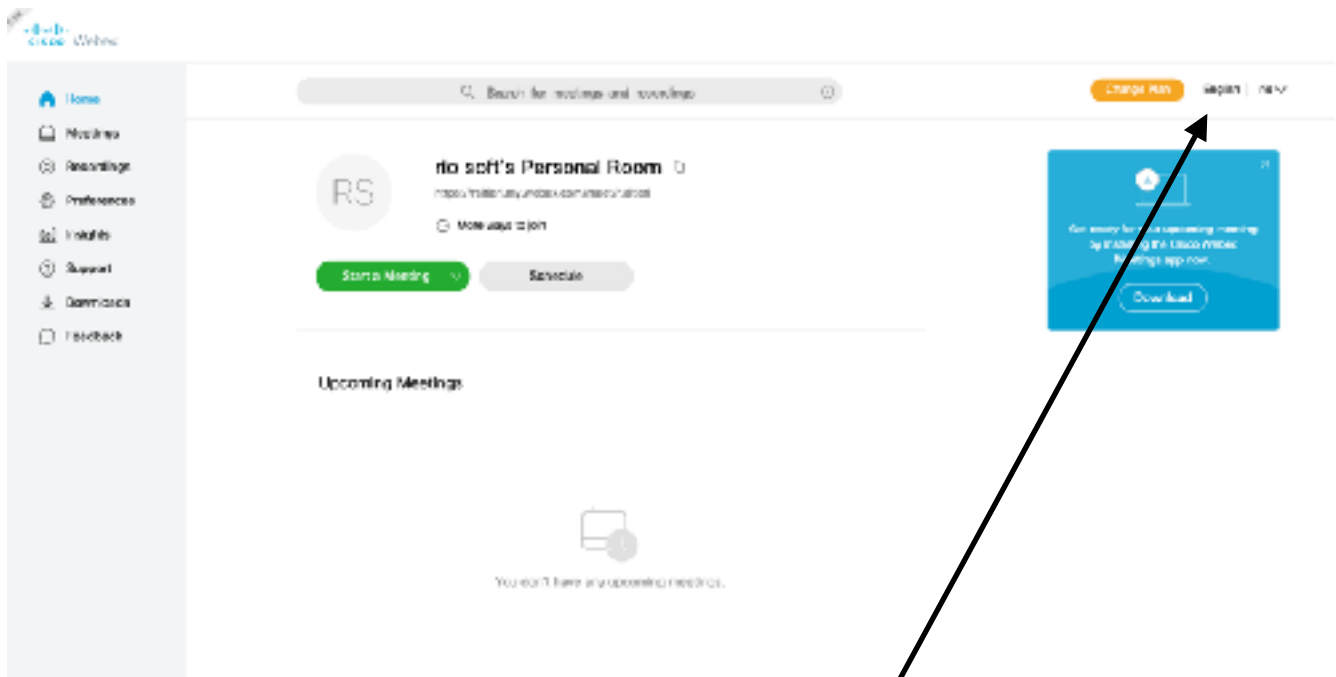
First name

Last name

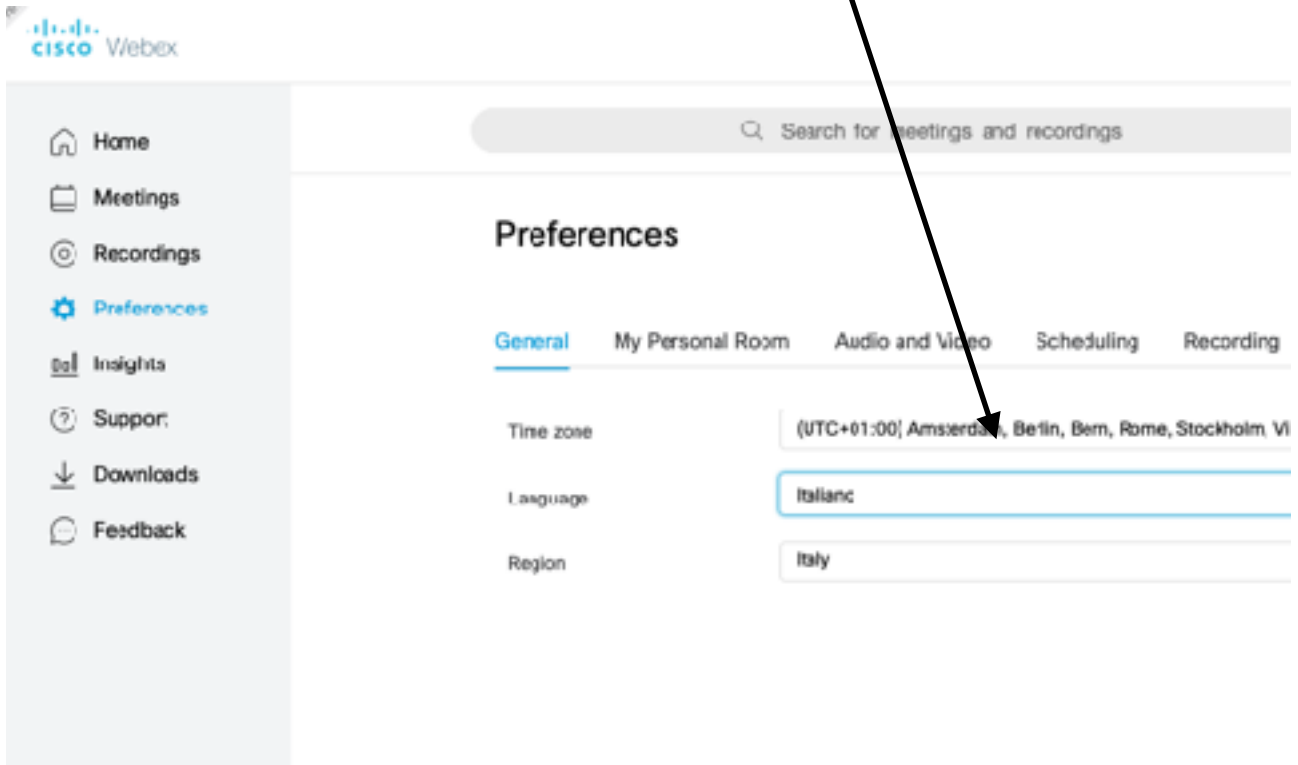
Password (seguire le indicazioni nel popup che si apre)



Attendere fino alla predisposizione dell'ambiente



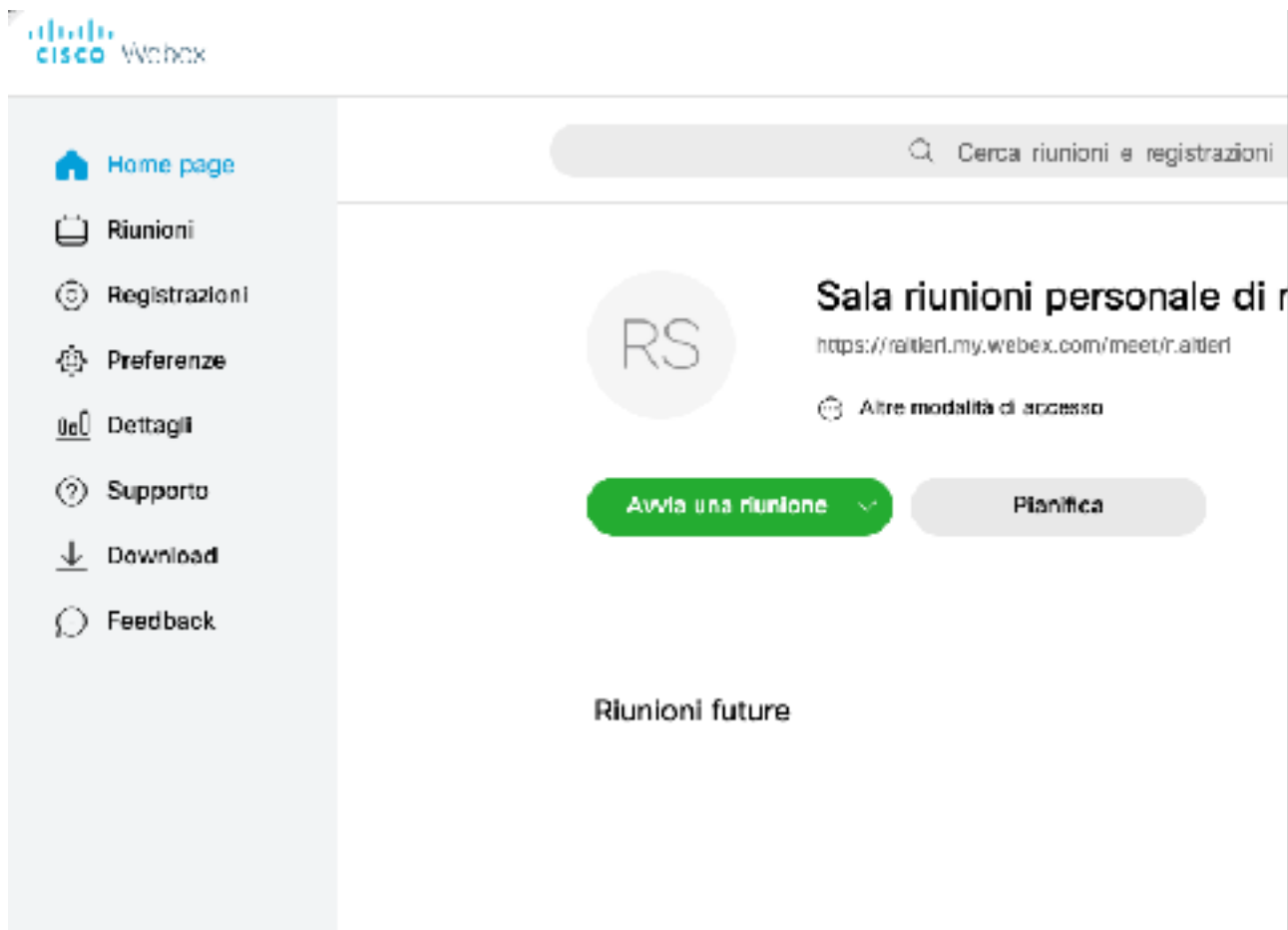
A questo punto consiglio di cambiare la lingua in italiano



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with icons and labels for Home, Meetings, Recordings, Preferences (highlighted in blue), Insights, Support, Downloads, and Feedback. At the top right is a search bar with the text "Search for meetings and recordings". The main content area is titled "Preferences" and has five tabs: General (selected), My Personal Room, Audio and Video, Scheduling, and Recording. Under the "General" tab, there are three settings: "Time zone" with a dropdown menu showing "(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vi...", "Language" with a dropdown menu showing "Italian", and "Region" with a dropdown menu showing "Italy". A black arrow points from the top text to the "Language" dropdown menu.

## ORGANIZZARE NUOVA LEZIONE

Per organizzare una nuova lezione, cliccare su PIANIFICA



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation menu with items: Home page, Riunioni, Registrazioni, Preferenze, Dettagli, Supporto, Download, and Feedback. At the top right is a search bar labeled 'Cerca riunioni e registrazioni'. The main content area displays the 'Sala riunioni personale di r' with a profile picture 'RS' and a URL 'https://raitterl.my.webex.com/join/raitterl'. Below this are two buttons: 'Avvia una riunione' (green) and 'Pianifica' (grey). At the bottom, there is a section titled 'Riunioni future'.

Inserire ARGOMENTO, PASWORD, data e ora e le mail dei partecipanti da invitare (massimo 100 e separate da virgola o punto e virgola)

### Pianifica una riunione

Modelli di riunione

\* Argomento riunione

Lezione TEST

\* Password riunione

EPqbb81aYZZ

Data e ora

venerdì, 6 mar 2020 02:00 Durata: 1 ora

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Ricorrenza

Partecipanti

Separare gli indirizzi e-mail con una virgola o un punto e virgola

Mostra opzioni avanzate

Ciascun utente (studente) invitato riceverà una mail con i dettagli della lezione

**Numero riunione (codice di accesso): 950 011 811**

**Password riunione: KPqbb83aY2Z**

venerdì 6 marzo 2020

2.00 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna | 1 ora

[Accedi a riunione](#)

## AVVIARE UNA LEZIONE

Nel giorno e nell'ora della lezione, il docente avvia la Lezione dal menù RIUNIONI, cliccando sul pulsante PARTECIPA

**Riunioni** Pianifica

Riunioni personali ▼ 06/03/2020 - 12/03/2020 ▼  Mostra riunioni passate

RS 02:00 - 03:00 **Lezione TEST** Partecipa  
ven, 6 mar rio soft

Successivamente AVVIA RIUNIONE scegliendo l'opzione "Accedere dal browser"

[← Torna al elenco riunioni](#)

### Lezione TEST



Organizzato da rio soft

● 02:00 - 03:00 | venerdì, 6 mar 2020 |

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

**Avvia riunione** ▼

#### Informazioni riunione

Collegamento riunione: <https://ra1dierf.my.webex.com/ra1dierf.my-It/j.php?MTID=me3cc505894s2730cca9c04092e826f23>

Numero riunione: 950 011 811

Password: KPqbb83aY2Z

Chiave organizzatore: 608633

### Chi è invitato?

Inserire l'indirizzo e-mail per aggi



attiani@unisannio.it

Attendere che si colleghino gli studenti invitati non è obbligatori attendere che accedano tutti) e avviare la lezione