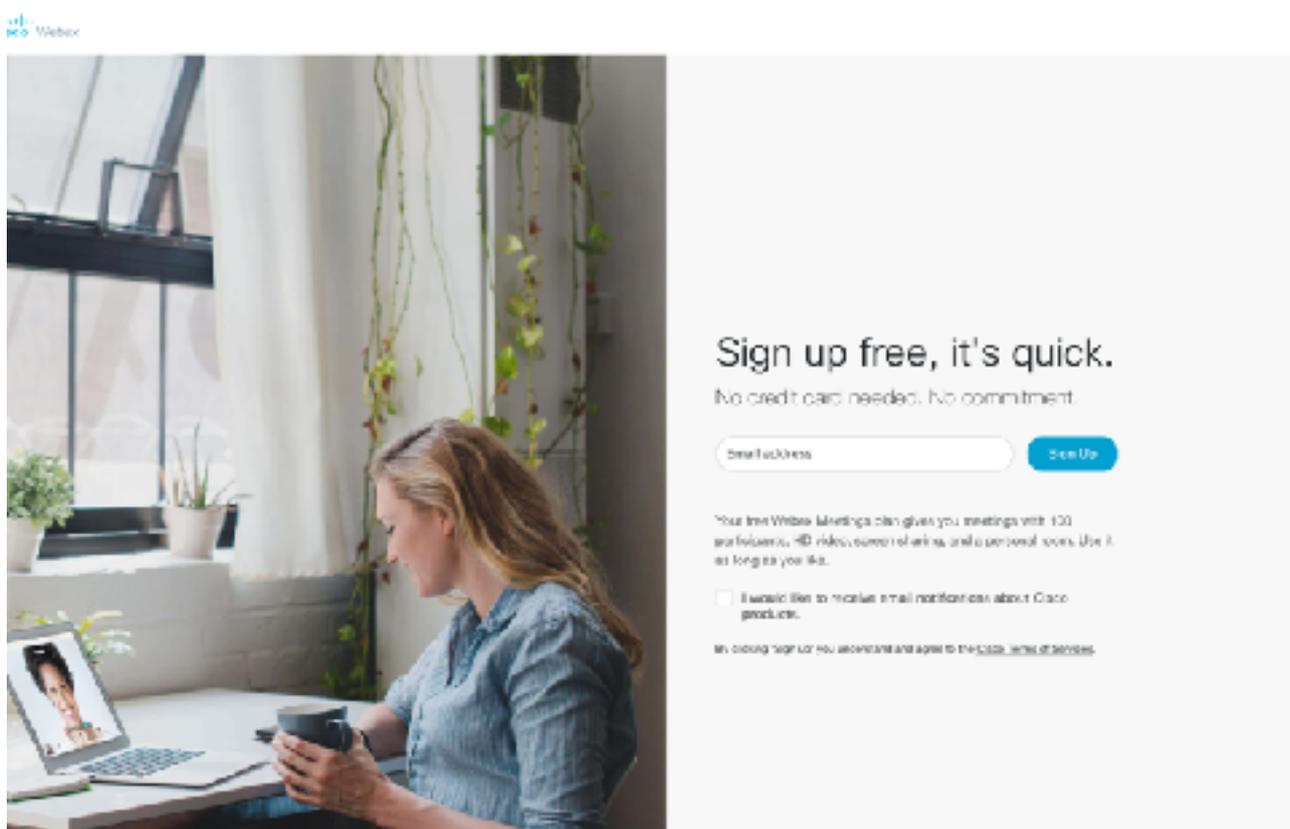


REGISTRAZIONE

Registrarsi all'indirizzo

[https://cart.webex.com/sign-up?
utm_source=hpbanner&utm_medium=website&utm_campaign=COVID19](https://cart.webex.com/sign-up?utm_source=hpbanner&utm_medium=website&utm_campaign=COVID19)

inserendo la propria mail UNISANNIO



All'indirizzo di posta con è stata effettuata la registrazione verrà inviata una mail con codice di 6 cifre che bisogna inserire per verificare il proprio account.

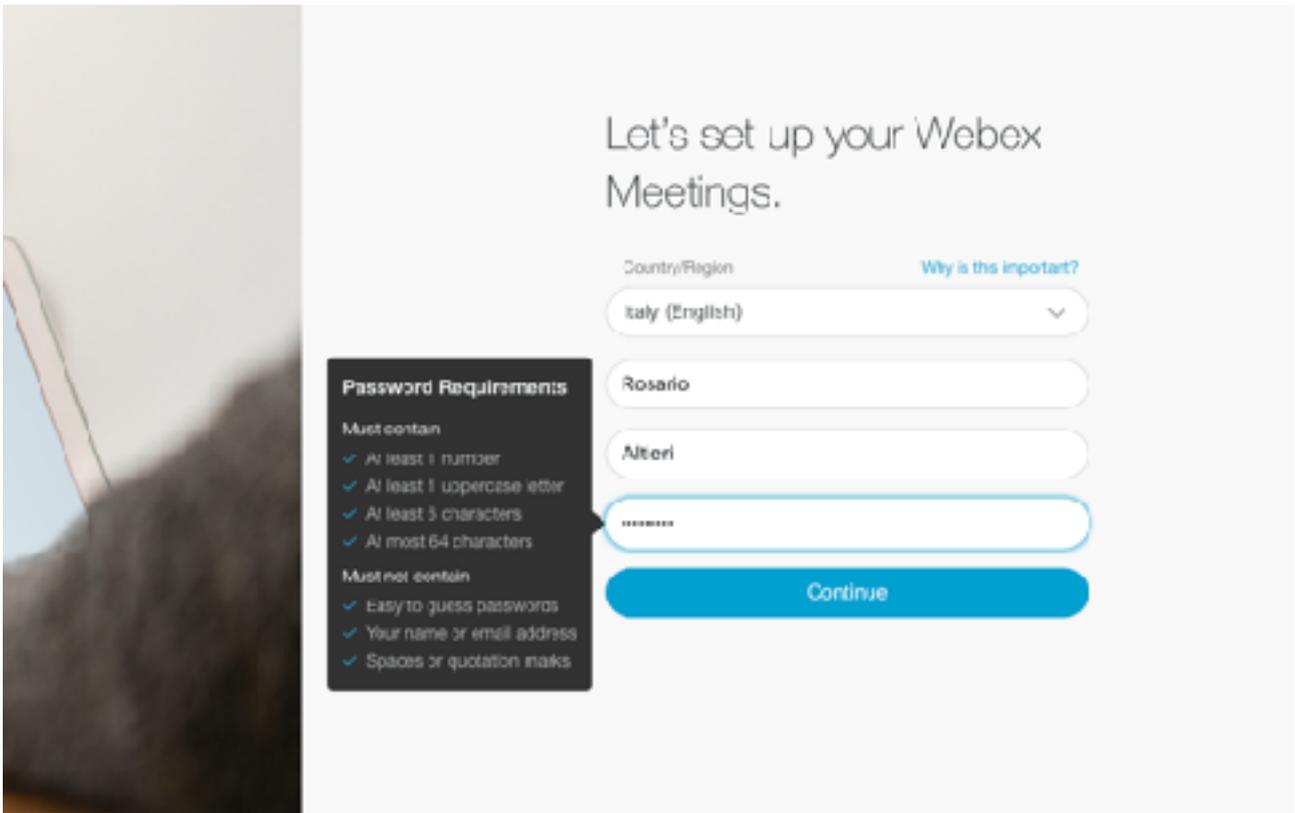
Una volta inserito il codice il sistema richiede l'inserimento delle seguenti informazioni:

Country

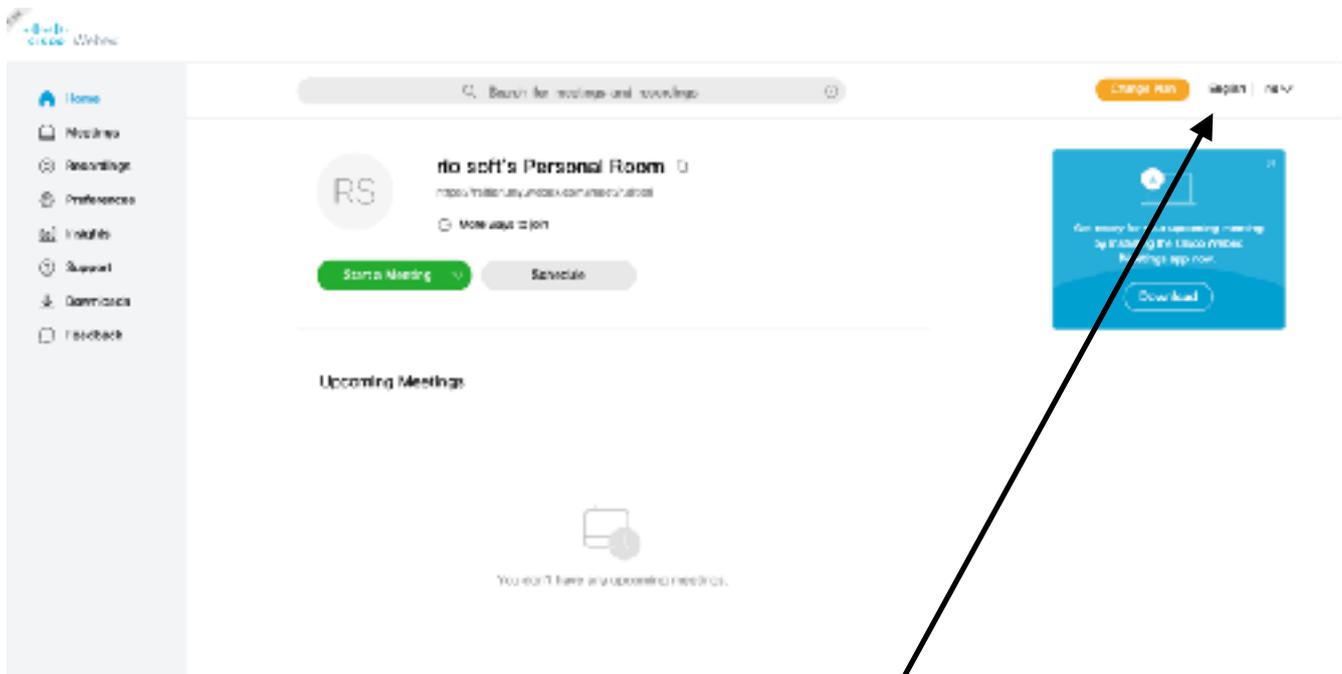
First name

Last name

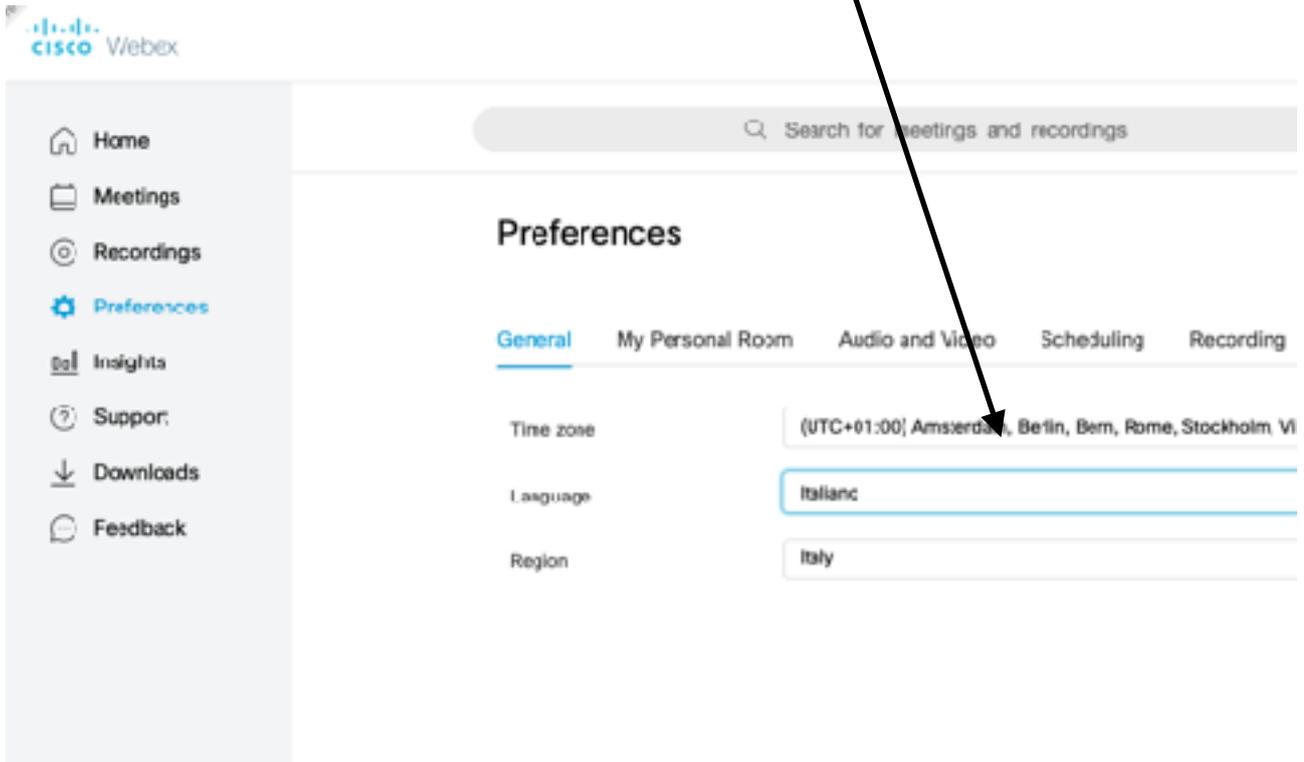
Password (seguire le indicazioni nel popup che si apre)



Attendere fino alla predisposizione dell'ambiente



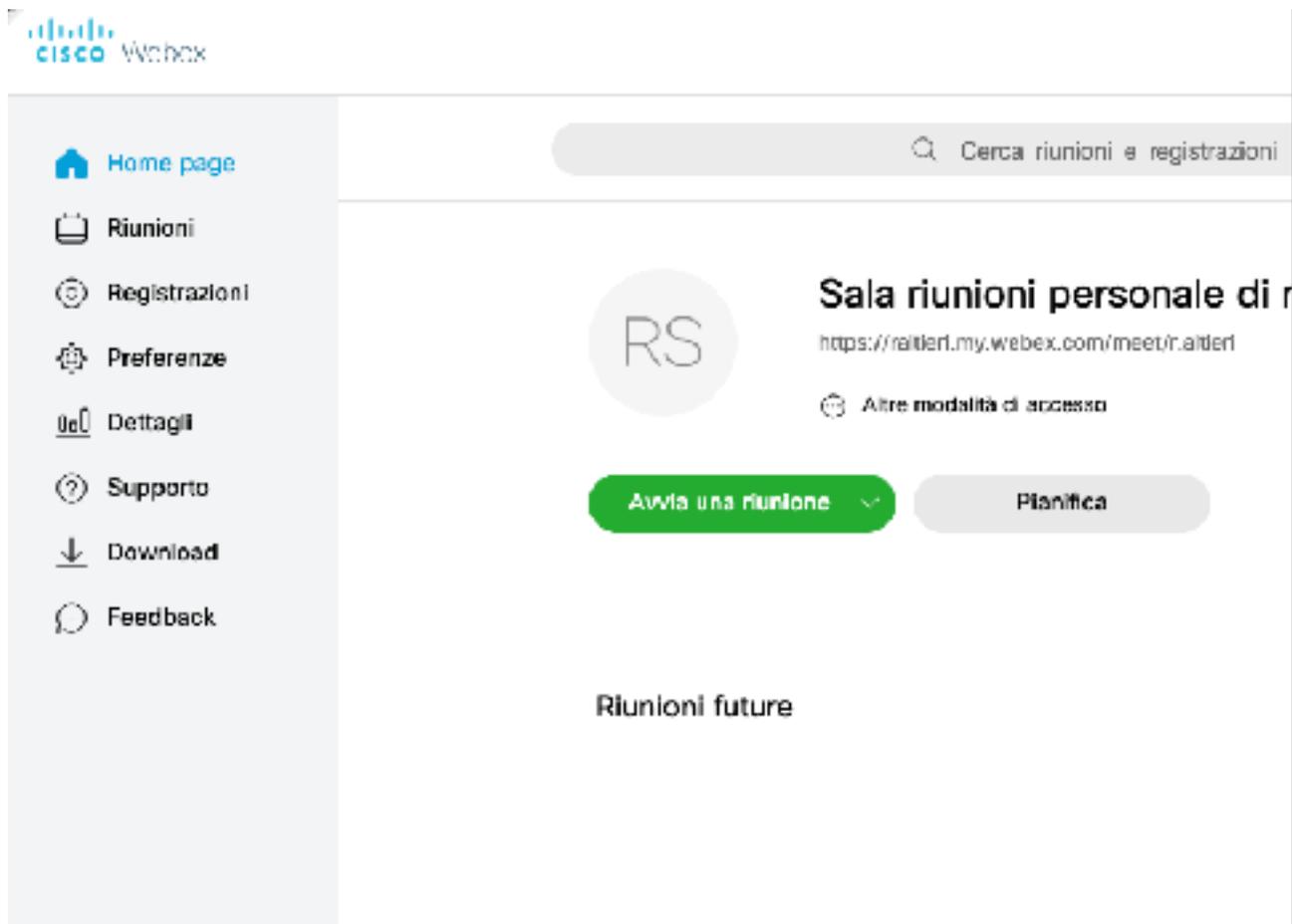
A questo punto consiglio di cambiare la lingua in italiano



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with icons and labels for Home, Meetings, Recordings, Preferences (highlighted in blue), Insights, Support, Downloads, and Feedback. At the top right is a search bar with the text "Search for meetings and recordings". The main content area is titled "Preferences" and has five tabs: General (selected), My Personal Room, Audio and Video, Scheduling, and Recording. Under the "General" tab, there are three settings: "Time zone" with a dropdown menu showing "(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vi...", "Language" with a dropdown menu showing "Italian", and "Region" with a dropdown menu showing "Italy". A black arrow points from the top text to the "Language" dropdown menu.

ORGANIZZARE NUOVA LEZIONE

Per organizzare una nuova lezione, cliccare su PIANIFICA



The screenshot shows the Cisco Webex interface. On the left is a navigation menu with items: Home page, Riunioni, Registrazioni, Preferenze, Dettagli, Supporto, Download, and Feedback. At the top right is a search bar labeled 'Cerca riunioni e registrazioni'. The main content area displays the 'Sala riunioni personale di r' with a URL 'https://raitterl.my.webex.com/meet/raitterl'. Below the URL is a link for 'Altre modalità di accesso'. Two buttons are visible: a green 'Avvia una riunione' button and a grey 'Pianifica' button. Below these buttons is a section titled 'Riunioni future'.

Inserire ARGOMENTO, PASWORD, data e ora e le mail dei partecipanti da invitare (massimo 100 e separate da virgola o punto e virgola)

Pianifica una riunione

Modelli di riunione

* Argomento riunione

Lezione TEST

* Password riunione

EPqbb81aYZZ

Data e ora

venerdì, 6 mar 2020 02:00 Durata: 1 ora

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Ricorrenza

Partecipanti

Separare gli indirizzi e-mail con una virgola o un punto e virgola

Mostra opzioni avanzate

Ciascun utente (studente) invitato riceverà una mail con i dettagli della lezione

Numero riunione (codice di accesso): 950 011 811

Password riunione: KPqbb83aY2Z

venerdì 6 marzo 2020

2.00 | (UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna | 1 ora

[Accedi a riunione](#)

AVVIARE UNA LEZIONE

Nel giorno e nell'ora della lezione, il docente avvia la Lezione dal menù RIUNIONI, cliccando sul pulsante PARTECIPA

Riunioni Pianifica

Riunioni personali ▼ 06/03/2020 - 12/03/2021 ▼ Mostra riunioni passate

RS 02:00 - 03:00 **Lezione TEST** Partecipa
ven, 6 mar rio soft

Successivamente AVVIA RIUNIONE scegliendo l'opzione "Accedere dal browser"

< Torna al elenco riunioni

Lezione TEST



Organizzato da rio soft

● 02:00 - 03:00 | venerdì, 6 mar 2020 |

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Avvia riunione ▼

Informazioni riunione

Collegamento riunione: <https://ra1dierf.my.webex.com/ra1dierf.my-It/j.php?MTID=me3cc505894s2730cca9c04092e826f23>

Numero riunione: 950 011 811

Password: KPqbb83aY2Z

Chiave organizzatore: 608633

Chi è invitato?

Inserire l'indirizzo e-mail per aggi

▲ attliari@unisannio.it

Attendere che si colleghino gli studenti invitati non è obbligatori attendere che accedano tutti) e avviare la lezione